

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Hội đồng thi đua, khen thưởng
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-MNHD ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND phường An Khê về việc thành lập trường mầm non Hồng Đào thuộc UBND phường An Khê;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 27/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-MNHD ngày 24 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào về việc thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026;

Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Mầm non Hồng Đào năm học 2025-2026 (có bảng phân công nhiệm vụ đính kèm).

Điều 2. Các thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, phối hợp với các thành viên trong Hội đồng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Các bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HSTĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hiền My

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 2025-2026**

(Theo Quyết định số 59 /QĐ-MNHD ngày 24 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Hội đồng TĐKT	Nhiệm vụ
1	Lê Hiền My	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐTĐKT	- Phụ trách chung công tác TĐKT, xây dựng KH thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động, sơ kết các đợt thi đua. - Tổ chức họp xét thi đua, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các đợt thi đua, đánh giá mức độ HTNV của viên chức hàng tháng, học kỳ và năm học.
2	Phạm Thị Xuân Thảo	Phó hiệu trưởng.	P.chủ tịch HĐTĐKT	- Thường trực công tác TĐKT; cùng Hiệu trưởng xây dựng KH, nội dung phát động, tham gia họp xét thi đua, đánh giá viên chức hàng tháng, học kỳ và năm học; sơ kết các đợt thi đua; Theo dõi hồ sơ thi đua khen thưởng của CB,GV,NV.Tổng hợp kết quả TĐKT - Tham gia kiểm tra đánh giá thực hiện công tác TĐKT của nhà trường. Đánh giá, nhận xét,tổng hợp kết quả đánh giá viên chức hàng tháng.
3	Nguyễn Thị Hiền Lương	Phó hiệu trưởng.	P. chủ tịch HĐTĐKT	Phối hợp tổ chức các cuộc vận động, các phong trào thi đua; tham gia họp xét thi đua, đánh giá viên chức hàng tháng, học kỳ và năm học; sơ kết các đợt thi đua; kiểm tra đánh giá thực hiện công tác TĐKT; Đánh giá, nhận xét,tổng hợp kết quả đánh giá viên chức hàng tháng.

4	Lê Thị Thu Thảo	TT tổ lớn-nhờ	Thư ký	- Ghi chép biên bản các buổi họp triển khai và xét thi đua. - Tham gia họp xét thi đua, đánh giá viên chức hàng tháng, học kỳ và cuối năm học; sơ kết các đợt thi đua đợt 1; báo cáo kết quả công tác thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ. - Phụ trách xây dựng các hoạt động của tổ lớn- nhờ - Theo dõi và hoàn thành mọi công tác phát động trong tổ, báo cáo cụ thể, đầy đủ các hoạt động.
5	Lê Anh Nhật	Bí thư chi đoàn	Ủy viên	- Phối hợp tổ chức các cuộc vận động, các phong trào thi đua; tham gia họp xét thi đua, đánh giá viên chức hàng tháng, học kỳ và năm học; sơ kết các đợt thi đua; kiểm tra đánh giá thực hiện công tác TĐKT;
6	Lâm Thị Thành Mỹ	Tổ trưởng tổ bé –nhà trẻ- nuôi	Ủy viên	- Tổ chức các cuộc vận động, các phong trào thi đua tổ THCS; tham gia họp xét thi đua, đánh giá viên chức hàng tháng, học kỳ và năm học; sơ kết các đợt thi đua; Hoàn thiện hồ sơ thi đua của tổ chuyên môn phụ trách. Đánh giá công tác TĐKT của nhà trường. - Phụ trách xây dựng các hoạt động của tổ bé nhà trẻ-nuôi - Theo dõi và hoàn thành mọi công tác phát động trong tổ, báo cáo cụ thể, đầy đủ các hoạt động
7	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tổ phó tổ Lớn – Nhỡ	Ủy viên	- Tổ chức các cuộc vận động, các phong trào thi đua tổ; tham gia họp xét thi đua, đánh giá viên chức hàng tháng, học kỳ và năm học; sơ kết các đợt thi đua; Hoàn thiện hồ sơ thi đua của tổ chuyên môn phụ trách. Đánh giá công

				tác TĐKT của nhà trường.
8	Nguyễn Thị Kim Dung	TT tổ văn phòng	Ủy viên	- Tổ chức các cuộc vận động, các phong trào thi đua tổ văn phòng; tham gia họp xét thi đua, đánh giá viên chức hàng tháng, học kỳ và năm học; sơ kết các đợt thi đua; Hoàn thiện hồ sơ thi đua của tổ mình phụ trách. Đánh giá công tác TĐKT của nhà trường. - Phụ trách xây dựng các hoạt động của tổ văn phòng. - Theo dõi và hoàn thành mọi công tác phát động trong tổ, báo cáo cụ thể, đầy đủ các hoạt động
9	Lê Thị Tú Anh	TPCM-TBTTND	Ủy viên	- Tổ chức thực hiện các cuộc vận động, PTTĐ, hội thi của tổ. Tham gia họp xét thi đua, đánh giá CC, VC hàng tháng, học kỳ và năm học. - Đánh giá công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

(Danh sách có 9 người)./.