

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG
NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ Công văn số 150/PVHXH-GDĐT ngày 9 tháng 9 năm 2025 của Phòng Văn hóa-Xã hội phường An Khê về việc lịch công tác trọng tâm Giáo dục mầm non, năm học 2025-2026, trường mầm non Hồng Đào xây dựng Kế hoạch trọng tâm năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung trọng tâm
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức tốt cho “Lễ khai giảng và ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường”; tổ chức ngày hội, ngày lễ trong tháng cho trẻ mầm non.- Triển khai và xây dựng các kế hoạch theo hướng dẫn của các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026.<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch chỉ đạo các hoạt động trong KHGD nhà trường; Quy chế làm việc; Quy chế Dân chủ; Quy chế công khai; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế xét thi đua trong CBGVNV và học sinh; Quy chế phối hợp,...- Triển khai thực hiện theo kế hoạch giáo dục của nhà trường (từ ngày 05/09/2025); thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, khoa học các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ trong năm học.- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh trong năm học 2025- 2026.- Liên hệ TTYT để tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho trẻ ở các nhóm, lớp. Cập nhật kết quả trên cơ sở dữ liệu ngành.- Tổ chức cho CBGVNV khám sức khỏe đầu năm học- Tập huấn kiến thức An toàn vệ sinh thực phẩm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.- Xây dựng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cơ sở GD MNĐL năm học 2025 – 2026 đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Triển khai biên chế năm học, phân phát các loại HSSS của cô và trẻ, hướng dẫn thực hiện các loại hồ sơ sổ sách.- Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc, đổi mới và sáng tạo, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ”. Đẩy mạnh tích hợp/ lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”.- Chỉ đạo các tổ, các cá nhân thiết lập hồ sơ tổ, hồ sơ lớp, cá nhân năm học

	<p>2025-2026;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm trang trí hội thi “Trang trí lớp học” năm học 2025-2026 - Đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” phong trào thi đua “Trường học thân thiện – Học sinh tích cực”, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; đăng ký lớp học; giáo viên không xâm phạm, đánh đập, la mắng, hù dọa đến thể chất và tinh thần của học sinh. - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị VC-NLĐ của nhà trường. - Tham gia Chương trình tập huấn của tổ chức OneSky cho giáo viên mầm non các cơ sở GDMN độc lập giai đoạn 2025-2026. <p>* Công tác kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, đồ dùng đồ chơi chuẩn bị lễ khai giảng năm học mới. - Kiểm tra công tác tuyển sinh. - Kiểm tra bộ phận bếp: vệ sinh đồ dùng chế biến, đồ dùng bán trú, xây dựng thực đơn. - Kiểm kê tài sản đầu năm các lớp, sổ cấp phát tài sản, thiết bị dạy học, đồ dùng bán trú của PHT. - Kiểm tra xây dựng kế hoạch của các tổ và thiết lập hsss (2 TTCM và VP).
<p>Tháng 10/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia dự Kiến tập phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ tại trường mầm non. - Tham gia Hội thảo nâng cao chất lượng giáo dục và tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn cho trẻ các cơ sở giáo dục mầm non. - Dự các hoạt động trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở GDMN ở Trường Mầm non Ánh Dương, Bình Minh phường Hải Châu (nếu có). - Tham gia dự Chương trình tập huấn cho cán bộ quản lý nòng cốt TOT giai đoạn 2025-2026. - Tổ chức Hội thi “Cùng bé Vui đón Trung thu” (có sự phối hợp của Phụ huynh và trẻ) - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026. - Triển khai tuần lễ “Học tập suốt đời”. - Tổ chức ngày hội làm quen tiếng Anh cho trẻ khối mẫu giáo. - Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”. - Theo dõi công tác tiếp phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày của nhân viên cấp dưỡng. - Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa đông: Chú ý bệnh tay-chân-miệng, bệnh sốt xuất huyết, bệnh hô hấp cho trẻ. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề “Phòng chống cháy nổ trong trường học”, “Phòng chống bão lụt, thiên tai”

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai trang trí trường lớp, tổ chức các hoạt động cho cô và trẻ chào mừng “20/10” trong điều kiện phù hợp với thực tế. * Công tác kiểm tra - Kiểm tra tổ chức giờ ăn, ngủ, uống sữa, trực trưa và vệ sinh cá nhân cho trẻ Lớp nhà trẻ 2, Nhỡ 2, Lớn 1 - Kiểm tra vệ sinh đồ dùng đồ chơi các tầng, vệ sinh môi trường cảnh quan xung quanh trường Cô Hạnh, cô Kim. - Thanh tra 2 hoạt động sư phạm sư phạm nhà giáo: Nhi Pha, Hồng Trang. - Kiểm tra công tác tiếp phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày và phân chia thức ăn cho các cơ sở và các lớp của nhân viên cấp dưỡng.
<p>Tháng 11/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025) với các hoạt động thiết thực, có ý nghĩa, vui tươi đối với trẻ. - Tổ chức Hội thi “Bàn tay khéo – Gắn kết yêu thương” (Có sự phối hợp với phụ huynh học sinh) - Hội thi chế biến món ăn ngon cho các nhân viên cấp dưỡng nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Nhà trường, Chi đoàn, Hội CMHS tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày NGVN 20/11. - Tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng viết báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chuẩn, xác lập minh chứng, kiện toàn các hoạt động đánh giá của nhà trường. - Chuẩn bị các nội dung đón đoàn kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 (nếu có) - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về công tác hướng dẫn, cấp phép hoạt động làm quen tiếng Anh và hoạt động ngoài giờ chính khóa. - Tham gia tập huấn phát triển năng lực cho giáo viên tham gia thí điểm TALK-POMIE * Công tác kiểm tra - Kiểm tra tổ chức giờ ăn, ngủ, uống sữa và vệ sinh cá nhân cho trẻ Lớp Bé 3, Nhỡ 3, Nhà trẻ 3. - Kiểm tra bộ phận y tế trong việc phòng, chống bệnh theo mùa. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng cấp phát và sửa chữa đồ dùng bán trú. - Thanh tra 2 hoạt động sư phạm sư phạm nhà giáo: Cô Lâm, cô Quỳnh Hương. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách tại các lớp và 2 tổ chuyên môn
<p>Tháng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 và ngày Quốc phòng toàn dân với các hoạt động thiết thực, ý nghĩa,

12/2025	<p>vui tươi đối với trẻ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi “Chiến sĩ tí hon” - Tham quan doanh trại bộ đội nhân ngày 22/12. - Tổ chức Bữa cơm gia đình khối lớp nhỏ và lớn và Bữa cơm vui vẻ các khối bé, nhà trẻ. - Hoàn thành sáng kiến nộp về trường. - Hoàn thành báo cáo tổng kê giữa năm học và báo cáo sơ kết Học kỳ I năm học 2025-2026 - Tham gia Tập huấn thực hành xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động nhà trẻ dưới 36 tháng. - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hoạt động làm quen tiếng Anh và hoạt động ngoài giờ chính khóa đón đoàn kiểm tra của Sở. - Tổ chức cân đo, đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ lần 2 <p>* Công tác kiểm tra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt giờ ăn, ngủ, trực trưa, uống sữa và vệ sinh các lớp Bé 4, Nhỡ 4, Nhà trẻ 1. - Thanh tra 3 hoạt động sư phạm nhà giáo: Cô Hồng Ngọc, Cô Phương Thảo, Cô Thu Trang. - Thực hiện chế độ sinh hoạt theo quy định của CTGDMN Lớp Nhỡ 1, Bé 3, Nhỡ 4. - Kiểm tra hoạt giờ đón, trả trẻ, giờ hoạt động của các lớp.
Tháng 01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành báo cáo tổng kê giữa năm học và báo cáo sơ kết Học kỳ 1 năm học 2025-2026. - Tổ chức sơ kết học kỳ 1 và triển khai phương hướng nhiệm vụ học kỳ 2. - Tham gia dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2 năm học 2025-2025 đối với GDMN. - Tham gia Hội thảo tham vấn Dự án TALK-POMIE (nếu có) - Tham gia họp giao ban Ban hướng dẫn nghiệp vụ thành phố. - Tham gia dự Hội thảo "Tăng cường tiếng Việt cho trẻ người dân tộc thiểu số trên địa bàn thành phố Đà Nẵng". - Tham gia dự Hướng dẫn báo cáo đầu năm học và tổng kê số liệu GDMN đối với các cơ sở GDMN do Sở tổ chức. - Triển khai và kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo chủ đề. - Tiếp tục tuyên truyền vận động và duy trì số trẻ ra lớp; - Tổ chức họp phụ huynh cuối Học kỳ I của các lớp; - Kiểm tra việc tổ chức hoạt động lễ, hội. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách và các hoạt động tại các lớp. - Tổ chức Lễ hội “Bé với mùa xuân” và các hoạt động chào mừng Lễ hội

	<p>“Tết và mùa Xuân, chào Xuân mới” với các hoạt động ý nghĩa vui tươi đối với trẻ, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo an toàn và vệ sinh trong trường mầm non.</p> <p>* Công tác kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra các hoạt động sư phạm sư phạm nhà giáo: Cô Quý, Cô Uyên Phương, Cô Hà Thanh. - Kiểm tra việc thực hiện chế độ sinh hoạt theo quy định của CTGD MN Lớp Nhỡ 2, Nhỡ 3, Nhà trẻ 1. - Kiểm tra hoạt động giờ ăn, ngủ, uống sữa, trực trưa và vệ sinh các lớp nhỡ 1, bé 1. - Kiểm tra khâu lưu mẫu và hủy mẫu thực phẩm của nhân viên cấp dưỡng; vận chuyển cơm của nhân viên chở cơm.
<p>Tháng 02/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu các chương trình, dự án về giáo dục hòa nhập của tổ chức VVOB tại các trường mầm non (nếu có). - Tham gia tập huấn phát triển năng lực cho giáo viên tham gia thí điểm TALK-POMIE - Tham gia triển khai khai vấn tổ chức VVOB cho giáo viên tham gia thí điểm tại các trường mầm non. - Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác hướng dẫn, cấp phép hoạt động làm quen tiếng Anh và hoạt động ngoài giờ chính khóa của phường, của Sở. - Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và các điều kiện đón đoàn kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 tại các cơ sở GDMN trên địa bàn phường. - Tổ chức tiệc Buffet và lễ hội mùa xuân cho trẻ - Theo dõi các dịch bệnh theo mùa cho trẻ tại đơn vị và ở các NTĐL trong thời gian gần Tết nguyên đán 2026. - Tổ chức tổng dọn vệ sinh trước và sau tết Nguyên đán. - Nghi Tết Nguyên đán theo quy định (16/2-20/2/2026). <p>* Công tác kiểm tra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra vệ sinh đồ dùng đồ chơi các tầng, vệ sinh môi trường cảnh quan xung quanh trường Cô Hạnh, cô Kim. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách và các hoạt động tại các lớp - Kiểm tra hoạt động trước và sau Tết các lớp.
<p>Tháng 3/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu các chương trình, dự án tổ chức VVOB về giáo dục hòa nhập tại các trường mầm non. - Chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác hướng dẫn, cấp phép hoạt động làm quen tiếng Anh và hoạt động ngoài giờ chính khóa của phường, các trường mầm non. - Tham gia đoàn tham quan học tập công tác quản lý trường học thông

	<p>minh tại các tỉnh, thành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giao ban Ban hướng dẫn nghiệp vụ thành phố. - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 tại các cơ sở GDMN trên địa bàn phường. - Tham gia triển khai, khai vấn tổ chức VVOB cho giáo viên tham gia thí điểm tại các trường mầm non. - Tổ chức cho trẻ tham quan, dã ngoại: <ul style="list-style-type: none"> + Khu vui chơi RIO (độ tuổi Bé) + Khu du lịch sinh thái Hestia Farm (độ tuổi Nhỡ, Lớn) - Triển khai trang trí và tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 3: Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3 và ngày giải phóng thành phố Đà Nẵng 29/3 với các hoạt động ý nghĩa vui tươi đối với trẻ, phù hợp với tình hình thực tế. - Tổ chức hội thi “Bé và gia đình văn hóa chào hỏi” - Thao giảng hoạt động, chuyên đề của giáo viên phạm nhà giáo: Cô Thanh Thu, Cô Ngọc Thanh, cô Anh Nhật * Công tác kiểm tra <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ quản lý tổ chuyên môn lớn- nhỡ, bé -nhà trẻ. - Kiểm tra xác suất kế hoạch giảng dạy của 3 lớp: Lớp Bé 1, Lớn 4, Bé 3. - Kiểm tra hoạt giờ ăn, ngủ, uống sữa, trực trưa và vệ sinh các lớp nhà trẻ 4, Lớn 4. - Kiểm tra nhân viên cấp dưỡng về vệ sinh đồ dùng chế biến thực phẩm, các tủ đựng thực phẩm, vệ sinh tủ lạnh lưu mẫu, vệ sinh nền nhà bếp ăn, lưu mẫu thực phẩm. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng cấp phát, đồ dùng dạy học tự làm, hồ sơ cấp phát, kiểm kê, sửa chữa đồ dùng bán trú, tình hình sử dụng tại các lớp.
<p>Tháng 4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia dự với tổ chức VVOB nghiên cứu các chương trình, dự án về giáo dục hòa nhập tại các trường mầm non - Tham gia đánh giá ngoài và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về công tác hướng dẫn, cấp phép hoạt động làm quen tiếng Anh và hoạt động ngoài giờ chính khóa. - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 tại các cơ sở GDMN trên địa bàn thành phố. - Tham gia phối hợp với tổ chức VVOB triển khai khai vấn cho giáo viên

	<p>tham gia thí điểm tại các trường mầm non.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức đánh giá can thiệp Dự án TALK-POMIE tại các trường tham gia dự án (nếu có). - Triển khai tổ chức các hoạt động sinh hoạt với chủ đề “Mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước” lồng ghép vào các hoạt động trong nhà trường phù hợp tình hình thực tế địa phương, nhà trường, lớp. - Thảo giảng hoạt động của giáo viên - Tổ chức Hội thi “Bé khéo tay”, Hội thi “Bé ngồi đúng tô chữ đẹp và làm quen với toán”. - Kiểm tra trang trí và vệ sinh lớp học. - Kiểm tra cổng thông tin phụ huynh, công tác tuyên truyền ở các lớp. - Dự giờ tổ chức các hoạt động giáo dục các lớp <p>* Công tác kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt giờ ăn, ngủ, uống sữa, trực trưa và vệ sinh các lớp nhà trẻ 3, lớn 3 - Thanh tra 2 hoạt động sư phạm sư phạm nhà giáo: Cô Thu Hà, cô Hoàng Lý. - Kiểm tra việc triển khai CTGDMN, sinh hoạt chuyên đề, thảo giảng của Tổ bé-nhà trẻ; tổ lớn- nhỡ. - Thực hiện chế độ sinh hoạt theo quy định của CTGDMN Lớp nhỡ 3, bé 4, nhà trẻ 1
<p>Tháng 5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia phối hợp với tổ chức VVOB nghiên cứu các chương trình, dự án về giáo dục hòa nhập tại các trường mầm non. - Tham gia tổ chức đánh giá can thiệp Dự án TALK-POMIE tại các trường tham gia dự án (nếu có). - Hoàn thành và nộp các báo cáo tổng kết, thi đua và thống kê năm học 2025-2026 - Xây dựng nội dung và lập kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè 2026 cho GVMN. - Đón đoàn khảo sát danh hiệu thi đua cấp học mầm non tại và báo cáo kết quả thi đua về Phòng VH-XH - Xây dựng chương trình, tổ chức Lễ Ra trường cho các cháu khối lớn; Lễ bế giảng và phát thưởng năm học 2025-2026. - Hoàn thành báo cáo tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua năm học 2025-2026 nộp về Phòng VH-XH. - Hoàn thành các loại HSSS của cô và trẻ; -Thực hiện đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, phó HT theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT - Chuẩn bị các điều kiện và công tác tuyển sinh. - Hoàn thành hồ sơ Thi đua của trường nộp về Ban thi đua Phòng VH-XH

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học của các lớp. - Tổ chức lễ ra trường cho các cháu học sinh lớp lớn chuẩn bị vào lớp 1. - Tổ chức cho các cháu tham quan Nhà sàn Bác Hồ nhân kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5; - Tổ chức Hoạt động trải nghiệm cơm Pento khối lớn, nhỏ, bé; - Tổ chức Tiệc Buffet cuối năm cho học sinh toàn trường. - Tham gia Lễ tuyên dương khen thưởng phong trào “Học tốt” của Ngành. - Đánh giá chuẩn giáo viên mầm non - Đánh giá xếp loại viên chức và người lao động. - Tổ chức Lễ bế giảng và phát thưởng năm học 2025 – 2026; - Kiểm kê tài sản các bộ phận. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè * Công tác kiểm tra: - Kiểm tra việc quản lý đồ dùng bán trú (PHT - KT) - Kiểm tra hồ sơ các tổ
Tháng 6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ hè 2026. - Thực hiện tuyển sinh năm học 2026-2027 - Tham gia nghiên cứu các chương trình, dự án của tổ chức VVOB về giáo dục hòa nhập tại các trường mầm non. - Tham gia tổ chức đánh giá can thiệp Dự án TALK-POMIE tại các trường tham gia dự án. - Tham gia dự họp xếp loại thi đua về lĩnh vực GDMN đối với các trường mầm non trên địa bàn phường. - Chỉ đạo các lớp xây dựng hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè 2026. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn các cấp. - Bồi dưỡng thường xuyên hè 2026 cho GVMN. * Công tác kiểm tra - Kế hoạch triển khai hoạt động hè. - Kế hoạch giáo dục hè xác suất 4 lớp. - Sắp xếp, bố trí phòng học, vệ sinh; trang trí lớp học
Tháng 7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu các chương trình, dự án tổ chức VVOB về giáo dục hòa nhập tại các trường mầm non. - Tham gia Hội thảo đánh giá can thiệp Dự án TALK-POMIE tại các trường tham gia dự án. - Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức. - Tham gia xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL-GVMN hè 2026

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong hè tại các cơ sở GDMN. - Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn dành cho CBQL-GVMN hè 2026. - Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục nuôi dưỡng trong hè. * Công tác kiểm tra - Kế hoạch triển khai hoạt động hè. - Kế hoạch giáo dục hè xác suất 4 khối lớp.
<p>Tháng 8/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia Hội thảo tổng kết Dự án TALK-POMIE. - Tham gia tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non cốt cán. - Tham gia dự Hội nghị Tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2026-2027. - Tham gia dự tổng kết Dự án OneSky giai đoạn 2025-2026 - Tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn chính trị, pháp luật. - Chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới - Chỉ đạo GV Tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn chính trị, pháp luật hè 2026 do Phòng VH-XH tổ chức và làm bài thu hoạch. - Trường chuẩn bị các điều kiện cho ngày khai giảng năm học mới và chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 + Trang trí trường, lớp vệ sinh môi trường sạch sẽ + Treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, cờ đuôi nheo, dây hoa. - Triển khai công tác (bầu) các chức danh trong nhà trường: Thư ký hội đồng, Tổ trưởng tổ phó các tổ: văn phòng, tổ Lớn - Nhỏ -, Tổ bé - Nhà trẻ; Ổn định bộ máy biên chế của trường, phân công giáo viên, nhân viên, lớp. - Xây dựng khung kế hoạch năm học. Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề. - BGH kiểm tra các lớp về trang trí lớp đầu năm và tổng duyệt văn nghệ cho Lễ khai giảng năm học 2026– 2027. - Bồi dưỡng chuyên môn hè cho giáo viên .

Nơi nhận:

- PHT, TTCM;
- Lưu VT, HS KHNH.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Hiền My**

