

Số: /QĐ-MNHD

An Khê, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế điện tiết kiệm
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-MNHD ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND phường An Khê về việc thành lập trường mầm non Hồng Đào thuộc UBND phường An Khê;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 4929/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2020 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2020 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2457/KH-SGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng về tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tiết kiệm điện” của trường mầm non Hồng Đào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. CBGVNV nhà trường và cá nhân, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HSQC.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hiền My

UBND PHƯỜNG AN KHÊ
TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ TIẾT KIỆM ĐIỆN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHD, ngày / /2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào*

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Đối tượng: Quy chế này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động đang công tác làm việc tại trường mầm non Hồng Đào.
- Phạm vi: tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Hồng Đào sử dụng điện và tiết kiệm điện phải thực hiện đúng các quy định của quy chế này.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

Sử dụng điện tiết kiệm là góp phần bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia, thực hiện các chủ trương, chính sách, biện pháp khuyến khích, thúc đẩy tiết kiệm điện trong Luật Điện lực và các văn bản hướng dẫn thi hành, đồng thời góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, xây dựng thói quen, hình thành nề nếp trong từng công chức, viên chức, người lao động của trường mầm non Hồng Đào, đảm bảo hàng năm tiết kiệm 5% tổng điện năng tiêu thụ trong năm so với mức sử dụng điện bình thường trường mầm non Hồng Đào.

Thủ trưởng đơn vị, trường học có trách nhiệm phổ biến, quán triệt quy chế sử dụng điện tiết kiệm này để triển khai thực hiện nghiêm túc sao cho bảo đảm hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Mỗi công chức, viên chức, người lao động phải có ý thức trách nhiệm, xây dựng thói quen, hình thành nề nếp trong việc sử dụng điện tiết kiệm.

Các tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể được phân công quản lý, theo dõi, kiểm tra việc sử dụng điện tiết kiệm của trường mầm non Hồng Đào phải báo cáo thủ trưởng để kịp thời phản ánh, ngăn chặn hiện tượng sử dụng điện lãng phí trong từng phòng và từng công chức, viên chức, người lao động tại các cuộc họp và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện việc sử dụng điện tiết kiệm vào cuối mỗi năm. Giao các tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể được phân công quản lý, theo dõi, kiểm tra việc sử dụng điện tiết kiệm phối hợp với bộ phận quản lý hành chính, tài chính của trường mầm non Hồng Đào thống kê số lượng thiết bị điện được trang bị để phân bổ hợp lý chỉ tiêu điện năng sử dụng và chi phí sử dụng điện cần thiết cho từng phòng, bộ phận trong từng quý, từng năm.

CHƯƠNG II: NỘI DUNG THỰC HIỆN ĐIỆN TIẾT KIỆM

Điều 3. Nguyên tắc chung và các giải pháp, biện pháp sử dụng điện tiết kiệm

1. Nguyên tắc chung

a) Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện có công suất lớn, tiêu thụ nhiều điện năng như máy điều hoà nhiệt độ, máy nước nóng, máy nấu nước, máy bơm nước lên bồn chứa nước hoặc tưới cây....vào giờ cao điểm (từ 9 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút và từ 17 giờ 00 phút đến 20 giờ 00 phút các ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy).

b) Chỉ được sử dụng các thiết bị điện để giải quyết, xử lý công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao, không được phục vụ các mục đích khác.

c) Sử dụng loại thiết bị, vật tư có dán nhãn tiết kiệm năng lượng, thay thế các loại đèn chiếu sáng hiện đang sử dụng bằng đèn LED hiệu suất cao, đảm bảo chất lượng, có thương hiệu và uy tín trên thị trường.

d) Thiết kế, lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng chung hợp lý. Đối với hệ thống điện chiếu sáng chung có sẵn cần cải tạo để có thể tắt ít nhất 50% số lượng đèn chiếu sáng chung ở hành lang, khu vực sân, vườn, hàng rào.

2. Các giải pháp, biện pháp sử dụng điện tiết kiệm

a) Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng, quạt gió khi số người làm việc trong phòng giảm.

b) Tắt các thiết bị điện không cần thiết khi ra khỏi phòng, khi hết giờ làm việc; tắt các thiết bị điện thì tắt từng công tắc một, không sử dụng Actomat để tắt hàng loạt các thiết bị.

c) Sử dụng điều hòa

- Sử dụng điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết, cài đặt chế độ làm mát từ 25°C trở lên hoặc đặt chế độ chênh lệch nhiệt độ trong phòng và nhiệt độ bên ngoài từ 3°C-5°C. Dùng quạt thay thế điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng. Từ tháng 2 đến tháng 9 (tùy theo tình hình thực thời tiết)

- Thời gian sử dụng điều hòa từ 11h – 15h00 (phục vụ ăn, ngủ cho trẻ)

- Bật điều hòa khi nhiệt độ thời tiết từ 32 độ C trở lên(từ 33 độ)

* Trường hợp đặc biệt: Nếu phụ huynh có nhu cầu do tình hình thời tiết nắng nóng thì có thể bàn bạc giữa lãnh đạo nhà trường và phụ huynh thông qua cuộc họp phụ huynh các lớp, để sử dụng điều hòa ngoài giờ nhà trường đã quy định, nguồn chi theo xã hội hóa được xây dựng theo giá dịch vụ.

d) In và dán câu “Chú ý sử dụng điện tiết kiệm, tắt tất cả hoặc tắt bớt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng” ở nơi dễ thấy tại từng phòng để chú ý thực hiện.

e) Sử dụng quạt trong lớp: dùng số vừa mát, khi tắt giạt dây nhẹ nhàng, không bẻ lồng quạt gục xuống hoặc ngắt lên...

ê) Đối với các quạt ở sảnh các tầng, các lớp sử dụng để tổ chức các hoạt động, giờ ăn.... bảo vệ tài sản chung. Quạt ở phía lớp nào thì lớp đó có trách nhiệm tắt quạt khi không sử dụng.

CHƯƠNG III: KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 4. Khen thưởng, xử lý vi phạm

Cá nhân hoặc các tổ trưởng, đoàn thể được phân công quản lý, theo dõi, kiểm tra việc sử dụng điện tiết kiệm của trường mầm non Hồng Đào, phải báo cáo để kịp thời phản ánh, ngăn chặn hiện tượng sử dụng điện lãng phí trong từng phòng tại các cuộc họp giao ban và tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng điện tiết kiệm vào cuối mỗi năm. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của trường mầm non Hồng Đào lấy nội dung, tiêu chí, kết quả thực hiện tiết kiệm điện của các tổ để xét thi đua, khen thưởng cuối mỗi năm trong trường mầm non Hồng Đào.

Mọi việc vi phạm quá 1 lần, thì sẽ cộng dồn xử lý ở thời gian kế tiếp theo.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Phân công quản lý, thực hiện

Các tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận chức năng, giáo viên và nhân viên được phân công quản lý, theo dõi, kiểm tra việc sử dụng điện tiết kiệm của trường mầm non Hồng Đào phải thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, lập sổ theo dõi tình hình sử dụng điện của từng phòng, tắt cả cán bộ, giáo viên, nhân viên để ghi chép chi tiết, cụ thể nhằm có cơ sở phản ánh việc sử dụng điện lãng phí đúng thời điểm, thời gian xảy ra việc sử dụng điện lãng phí. Các tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận chức năng, đoàn thể báo cáo tình hình, kết quả thực hiện tiết kiệm điện trước ngày 10 tháng 01 hàng năm.

Các tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận chức năng phải có trách nhiệm quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, giải pháp, biện pháp sử dụng điện tiết kiệm đến từng công chức, viên chức, người lao động trong các cuộc họp và thường xuyên xem xét, kiểm tra số thiết bị điện được trang bị để sửa chữa, thay thế khi hư hỏng hoặc khi có biểu hiện hư hỏng do đã quá hạn sử dụng, từ đó đề xuất Hiệu trưởng mầm non Hồng Đào xem xét cho phép trang bị các thiết bị điện tương tự có dán nhãn tiết kiệm năng lượng.

Tất cả viên chức, người lao động trong trường mầm non Hồng Đào có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế sử dụng điện tiết kiệm này.

Điều 6. Sửa đổi, bổ sung quy chế

1. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu gặp trở ngại, vướng mắc thì viên chức, người lao động phải phản ánh cho hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào biết.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào quyết định./.