

Số: /QĐ-MNHD

An Khê, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ tại trường MN Hồng Đào
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-MNHD ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND phường An Khê về việc thành lập trường mầm non Hồng Đào thuộc UBND phường An Khê;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 Về luật dân chủ cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 ban hành Điều lệ mầm non.

Xét theo yêu cầu, trách nhiệm nêu gương, xây dựng môi trường giáo dục văn hóa, dân chủ, công bằng trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định “Quy tắc ứng xử của người có chức vụ” của trường mầm non Hồng Đào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký; Quy tắc ứng xử này là cơ sở để cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các cá nhân có chức vụ trong nhà trường thực hiện, nhằm phát huy vai trò nêu gương, trách nhiệm, giữ gìn văn hóa ứng xử trong trường học.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có chức vụ và các bộ phận liên quan trong nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HSQC.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hiền My

UBND PHƯỜNG AN KHÊ
TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI CÓ CHỨC VỤ TẠI TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHD, ngày /9 /2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào)

I. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh.
- Đề cao vai trò nêu gương, trách nhiệm của người có chức vụ trong quan hệ công tác và ứng xử hằng ngày.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Tôn trọng pháp luật, quy chế của ngành và nội quy của nhà trường.
- Ứng xử chuẩn mực, công bằng, khách quan, minh bạch.
- Gần gũi, lắng nghe, tôn trọng đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.
- Nêu gương trong lời nói, hành động, phong cách làm việc.

III. QUY TẮC ỨNG XỬ CỤ THỂ

1. Trong quan hệ công tác

- Lãnh đạo, chỉ đạo dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch.
- Phân công, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật công bằng, khách quan, không thiên vị.
- Tôn trọng ý kiến tập thể, biết lắng nghe, giải quyết kịp thời vướng mắc.
- Không lợi dụng chức vụ để vụ lợi cá nhân hoặc gây áp lực trái quy định.

2. Trong giao tiếp với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Thân thiện, gần gũi, biết lắng nghe và chia sẻ.
- Giữ thái độ lịch sự, chuẩn mực, không quát mắng, xúc phạm.
- Khuyến khích, động viên tinh thần đổi mới, sáng tạo của đồng nghiệp.

3. Trong giao tiếp với học sinh

- Thương yêu, tôn trọng nhân cách học sinh, ứng xử mẫu mực, giàu tính giáo dục, đối xử công bằng với trẻ.
- Không có hành vi bạo lực, xúc phạm thân thể hoặc tinh thần học sinh.
- Luôn làm gương về đạo đức, lối sống, lời nói và hành vi.

4. Trong quan hệ với phụ huynh học sinh và nhân dân

- Ứng xử nhã nhặn, tôn trọng, hợp tác trên tinh thần xây dựng.
- Thông tin chính xác, minh bạch, tránh gây hiểu lầm hoặc bức xúc.

- Không sách nhiễu, lợi dụng chức vụ để yêu cầu, gợi ý phụ huynh đóng góp ngoài quy định.

5. Trong đời sống, sinh hoạt hằng ngày

- Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, trong sáng.
- Chấp hành pháp luật, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân.
- Tích cực tham gia các hoạt động tập thể, đoàn thể và phong trào thi đua của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Người có chức vụ trong trường học tự giác thực hiện và là tấm gương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên noi theo.
- Nhà trường có trách nhiệm giám sát, nhắc nhở, đánh giá định kỳ việc chấp hành quy tắc ứng xử.
- Khen thưởng kịp thời những cá nhân thực hiện tốt, phê bình và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm./.