

Số: /QĐ-MNHD

An Khê, ngày 23 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở**  
**Năm học 2025 - 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO**

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND phường An Khê về việc thành lập trường mầm non Hồng Đào thuộc UBND phường An Khê;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH 15 của Quốc Hội về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 08 năm 2023 Quy định chi tiết một số Điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở; Luật số 97/2025/QH2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Hồng Đào năm học 2025 – 2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ của trường mầm non Hồng Đào năm học 2025-2026 gồm những đồng chí có tên sau đây:

| TT | Họ và tên             | Chức vụ                | Nhiệm vụ được giao  |
|----|-----------------------|------------------------|---------------------|
| 1  | Lê Hiền My            | Hiệu trưởng            | Trưởng BCD          |
| 2  | Phạm Thị Xuân Thảo    | P.Hiệu trưởng          | Phó ban thường trực |
| 3  | Nguyễn Thị Hiền Lương | P.Hiệu trưởng          | Phó ban             |
| 4  | Lê Thị Thu Thảo       | GV-TT tổ Lớn nhỏ       | Thành viên          |
| 5  | Lâm Thị Thành Mỹ      | GV-TT tổ bé, trẻ, nuôi | Thành viên          |
| 6  | Lê Thị Tú Anh         | GV-Trưởng ban TTND     | Thành viên          |
| 7  | Lê Anh Nhật           | GV- BTCĐ               | Thành viên          |
| 8  | Nguyễn Thị Kim Dung   | KT- TTVP               | Thành viên          |

**Điều 2.** Những đồng chí có tên trong danh sách ở trên chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chức năng của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị (theo phân công nhiệm vụ đính kèm)

**Điều 3.** Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng CH-XH(để b/c);
- Như điều 1;
- Lưu VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Hiền My**

UBND PHƯỜNG AN KHÊ  
TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Hồng Đào**  
**Năm học 2025 – 2026**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHD ngày 23/9/2025 của  
Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào)

**I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

Hàng tháng theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Chi đoàn...
- Tiếp nhận giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, cuối năm và việc đánh giá XL chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối năm học.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**1. Hiệu trưởng – Trưởng ban**

- Chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong toàn trường.

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện dân chủ ở các bộ phận.

Tổ chức hội nghị công khai, đối thoại trực tiếp với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Định kỳ sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện dân chủ với cơ quan cấp trên.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

## **2. Đồng chí: Phó Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực:**

- Phụ trách triển khai dân chủ trong công tác bán trú.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong tổ chức bữa ăn, chăm sóc sức khỏe, nội quy sinh hoạt bán trú.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan tiếp nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh, học sinh.

- Có trách nhiệm phối hợp với đồng chí Phó Ban thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác quản lý nuôi dưỡng, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên Tổ nuôi dưỡng.

Phụ trách triển khai dân chủ trong công tác bán trú.

Đảm bảo công khai, minh bạch trong tổ chức bữa ăn, chăm sóc sức khỏe, nội quy sinh hoạt bán trú.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan tiếp nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh, học sinh.

## **3. Đồng chí: Phó Hiệu trưởng - Phó Ban:**

- Giúp Hiệu trưởng điều phối, triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong lĩnh vực chuyên môn, giảng dạy.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn công khai kế hoạch giảng dạy, nội dung kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trường BCD và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây

dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác giáo dục.

- Phụ trách công tác báo cáo, thống kê, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

- Phụ trách công tác quản lý giáo dục, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách các hoạt động phong trào, theo dõi tổng hợp hồ sơ, hoạt động chuyên môn. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

#### 4. Bí thư Chi đoàn Thanh niên – Ủy viên

- Đại diện học sinh trong việc thực hiện Quy chế dân chủ học đường.

- Tổ chức cho học sinh tham gia góp ý, phản ánh các vấn đề về học tập, kỷ luật, đời sống.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động Đoàn – Đội có nội dung tuyên truyền, giáo dục quyền và nghĩa vụ công dân cho học sinh.

#### 5. Tổ trưởng tổ văn phòng – Ủy viên

- Tổ chức thực hiện dân chủ trong khối hành chính – phục vụ: công khai phân công nhiệm vụ, quy trình làm việc.

- Giám sát thực hiện nội quy, chế độ công khai tài chính (nếu được phân công).

- Phản ánh ý kiến của nhân viên văn phòng đến Ban Giám hiệu.

#### 6. Tổ trưởng chuyên môn (02 người) – Ủy viên

- Thực hiện dân chủ trong tổ chuyên môn: tổ chức họp tổ công khai, lấy ý kiến tập thể khi xây dựng kế hoạch, phân công chuyên môn.

- Phản ánh tâm tư, nguyện vọng của giáo viên tổ mình với Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp tổ chức lấy ý kiến đánh giá giáo viên, đánh giá tổ chuyên môn công khai, khách quan.

#### 7. Trưởng Ban Thanh tra nhân dân – Ủy viên

- Thực hiện giám sát việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường theo quy định.

- Tiếp nhận và xử lý bước đầu các kiến nghị, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo xử lý các nội dung vi phạm quy chế dân chủ (nếu có).

Trên đây là phân công nhiệm vụ cụ thể của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Hồng Đào. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trưởng ban chỉ đạo để được giải đáp kịp thời./.