

Số: /QĐ-MNHD

An Khê, ngày 23 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ
Năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND phường An Khê về việc thành lập trường mầm non Hồng Đào thuộc UBND phường An Khê;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH 15 của Quốc Hội về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 08 năm 2023 Quy định chi tiết một số Điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở; Luật số 97/2025/QH2025.

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-MNHD ngày 23 tháng 9 năm 2025 của trường MN Hồng Đào về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

Xét theo đề nghị của Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong trường mầm non Hồng Đào năm học 2025-2026.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hiền My

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2025- 2026

Trường mầm non Hồng Đào

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-MNHD ngày 23 /9/2025 của
Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào)

Điều 1: Chức năng.

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trường mầm non Hồng Đào (gọi tắt là Ban chỉ đạo) có chức năng tham mưu, giúp Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan theo dõi, chỉ đạo, triển khai thực hiện các Chỉ thị của Đảng, Nghị định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chương trình hoạt động về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong trường mầm non Hồng Đào.

Điều 2: Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Ban thường trực chỉ đạo khi được ủy quyền.

- Định kỳ 06 tháng và 01 năm, Ban Chỉ đạo tổ chức họp giao ban để kiểm tra, đánh giá các hoạt động về thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch đề ra.

- Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước 05 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo.

- Các đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo được thảo luận tập thể và theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các phiên họp được thể hiện dưới hình thức thông báo của Ban Chỉ đạo.

2. Hàng năm, Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động theo kế hoạch chung của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Giúp Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị đạt kết quả tốt.

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc xây dựng các nội quy, Quy chế để thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị; Thực hiện công khai dân chủ trong các hoạt động của đơn vị; Thực hiện cải cách hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức trong đơn vị.

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát, thực hiện các nội quy, Quy chế, Nghị quyết của Hội nghị công chức, viên chức của đơn vị hàng năm.

Điều 3: Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, ngoài việc đề xuất cơ chế, chính sách thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, còn có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của BCD chịu trách nhiệm trước Trưởng BCD về những vấn đề được phân công. Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BCD thực hiện QCDC cơ sở trường mầm non Hồng Đào, cụ thể như sau:

1. Đ/c Lê Hiền My - Hiệu trưởng - Trưởng BCD phụ trách chung:

Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, trực tiếp chủ trì, kết luận các hội nghị, các cuộc họp Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và đôn đốc các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

2. Đ/c Phạm Thị Xuân Thảo - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực:

Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở. Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Đ/c Nguyễn Thị Hiền Lương - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban:

Có trách nhiệm phối hợp với đồng chí Phó ban thường trực thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của BCD theo định kỳ; Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở. Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Bí thư Chi đoàn Thanh niên – Ủy viên

- Đại diện học sinh trong việc thực hiện Quy chế dân chủ học đường.
- Tổ chức cho học sinh tham gia góp ý, phản ánh các vấn đề về học tập, kỷ luật, đời sống.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động Đoàn – Đội có nội dung tuyên truyền, giáo dục quyền và nghĩa vụ công dân cho học sinh.

5. Tổ trưởng tổ văn phòng – Ủy viên

- Tổ chức thực hiện dân chủ trong khối hành chính – phục vụ: công khai phân công nhiệm vụ, quy trình làm việc.

- Giám sát thực hiện nội quy, chế độ công khai tài chính (nếu được phân công).

- Phản ánh ý kiến của nhân viên văn phòng đến Ban Giám hiệu.

6. Tổ trưởng chuyên môn (02 người) – Ủy viên

- Thực hiện dân chủ trong tổ chuyên môn: tổ chức họp tổ công khai, lấy ý kiến tập thể khi xây dựng kế hoạch, phân công chuyên môn.

- Phản ánh tâm tư, nguyện vọng của giáo viên tổ mình với Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp tổ chức lấy ý kiến đánh giá giáo viên, đánh giá tổ chuyên môn công khai, khách quan.

7. Trưởng Ban Thanh tra nhân dân – Ủy viên

- Thực hiện giám sát việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường theo quy định.

- Tiếp nhận và xử lý bước đầu các kiến nghị, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo xử lý các nội dung vi phạm quy chế dân chủ (nếu có).

Điều 4: Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Khi cần thiết, Trưởng Ban chỉ đạo triệu tập cuộc họp bất thường để kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả, rút kinh nghiệm quá trình thực hiện quy chế dân chủ, đề ra kế hoạch tiếp tục chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 5: Các thành viên BCD QCDC trong đơn vị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc CB, GV, NV, thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị. Khi có những khó khăn, vướng mắc các thành viên cần báo cáo, đề xuất xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban để giải quyết những kiến nghị của cán bộ, GV, NV trong đơn vị.

Điều 6: Quy chế này đã được các thành viên Ban Chỉ đạo quy chế dân chủ cơ sở trường mầm non Hồng Đào đồng nhất trí và thông qua.

Các thành viên trong Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ của đơn vị, có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế ./.