

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành quy chế phối hợp hoạt động
giữa Ban đại diện Cha mẹ học sinh và Nhà trường
Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG ĐÀO

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 của Quốc hội về thực hiện Luật dân chủ cơ sở;

Luật số 97/2025/QH15 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở;

Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT của BGD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng BGD&ĐT.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này về Quy chế phối hợp hoạt động giữa Ban đại diện Cha mẹ học sinh và Nhà trường năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, Tổ trưởng các tổ và người đứng đầu các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường; Hội Cha mẹ học sinh và toàn thể phụ huynh nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hiền My

**QUY CHẾ PHỐI HỢP
HOẠT ĐỘNG GIỮA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
VÀ NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHD ngày / 9 /2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Đào)*

**Chương I:
NHỮNG CÔNG VIỆC CHUNG.**

Điều 1: Mục đích XD Quy chế phối hợp hoạt động trong nhà trường.

1. Thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động trong nhà trường giữa Ban đại diện CMHS và nhà trường, nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*”. Trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp những ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục “*Thực sự là của dân, do dân và vì dân*”.

2. Thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện Quy chế phối hợp trong nhà trường.

1. Trường xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường .

2. Ban đại diện trong CMHS phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương của nhà trường.

3. Quy chế phối hợp giữa Ban đại diện CMHS và nhà trường được thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

**Chương II:
THỰC HIỆN QUY CHẾ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG**

TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG.

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG.

(Hiệu trưởng; Giáo viên chủ nhiệm lớp).

Điều 3: Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, hỗ trợ các hoạt động của cha mẹ học sinh thực hiện theo nội dung đã được thống nhất trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học.
2. Tham gia các cuộc họp định kỳ với BDD cha mẹ học sinh trường; BDD cha mẹ học sinh lớp chủ động phối hợp với BDD cha mẹ học sinh về công tác quản lý của nhà trường ít nhất 3 lần/năm (Đầu năm, giữa năm và cuối năm).
3. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động cha mẹ đưa trẻ đến lớp đầy đủ, giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh, góp ý kiến với hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, Điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải báo cáo lên cấp trên cho chủ trương giải quyết.
4. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, việc đánh giá trẻ định kỳ với các bậc cha mẹ học sinh.
5. Bảo vệ và giữ gìn uy tín nhà trường.
6. Hiệu trưởng hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp (Các lớp với BDD cha mẹ học sinh lớp) trong việc thực hiện các hoạt động và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.
7. Nhà trường cử đại diện lãnh đạo làm nhiệm vụ thường xuyên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong việc tổ chức hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh và hoạt động của cha mẹ học sinh.
8. Trong năm học có báo cáo sơ kết, tổng kết các khoản thu, chi thoả thuận giữa cha mẹ học sinh và nhà trường theo định kỳ trong năm học.

MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH.

Điều 4: Nhiệm vụ của cha mẹ học sinh và BDD CMHS các lớp.

1. Đối với cha mẹ học sinh:

- Đến nhập học cho trẻ tại trường có đầy đủ hồ sơ (Đơn xin nhập học, Nếu trẻ khuyết tật phải có giấy xác nhận loại tật, mức độ tật của UBND xã/phường).
- Hằng ngày, phải đưa đón trẻ đến trường đúng giờ quy định, khi đưa trẻ đến lớp phải trao tận tay cho giáo viên chủ nhiệm. Ngay từ đầu năm học, phụ huynh phải đăng ký với giáo viên chủ nhiệm các thành viên có trách nhiệm đưa và đón trẻ hàng ngày.

- Quy định giờ đón - trả trẻ quy định như sau:
- Mùa đông: Buổi sáng: Đón trẻ từ 6h45 - 7h45.
Buổi chiều: Trả trẻ từ 16h - 17h00.
- Mùa hè: Buổi sáng: Đón trẻ từ 6h30 - 7h30.
Buổi chiều: Trả trẻ từ 16h00 - 17h00.

- Trong khi đưa đón trẻ, phụ huynh phải để các phương tiện đưa đón trẻ ngay ngắn theo hàng lối ngoài cổng trường ngay ngắn theo quy định, tuyệt đối không được đi xe máy, xe đạp vào khu vực sân trường. Phải thực hiện đội mũ bảo hiểm cho trẻ khi ngồi trên xe máy, trẻ nghỉ học phải báo cáo với giáo viên. Thực hiện nghiêm túc thông điệp “2K” của Bộ Y tế về công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh của nhà trường đã đề ra.

- Trong các giờ đón, trả trẻ phụ huynh thường xuyên phối hợp chặt chẽ với nhà trường về công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện khai báo y tế trung thực và liên hệ với giáo viên để nắm bắt được tình hình sức khỏe của trẻ ở lớp. Đồng thời thông báo cho giáo viên biết tình hình của trẻ khi ở nhà, để giáo viên tiếp tục theo dõi, nếu trẻ sốt cao, đang mắc các bệnh lây truyền (nhiễm bệnh Covid, Sốt xuất huyết, Sởi, Bạch hầu, Ho gà, Uốn ván, Tiêu chảy, đau mắt...) thì không cho trẻ đến lớp.

- Đóng góp đầy đủ, kịp thời các khoản thu theo quy định và đúng thời gian.

- Phối hợp với giáo viên mua sắm đầy đủ đồ dùng, dụng cụ học tập, dụng cụ vệ sinh cho trẻ. Làm ký hiệu trên đồ dùng của trẻ; thường xuyên đóng góp nguyên vật liệu tái sử dụng, đồ dùng sinh hoạt trong gia đình cho giáo viên làm đồ dùng đồ chơi và tham gia làm đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp, tạo môi trường học tập cho trẻ cùng giáo viên.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian ở nhà, không được cho trẻ tắm ở sông, suối, ao hồ một mình và chơi các trò chơi nguy hiểm đến thân thể, tính mạng của trẻ.

- Tích cực tham gia hỗ trợ cùng giáo viên chủ nhiệm các hoạt động, các hội thi do nhà trường tổ chức. Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn thân thiện, hiệu quả cho trẻ ở lớp, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và GD trẻ phát triển toàn diện.

- Phụ huynh phải có thái độ tôn trọng, đối xử đúng mực với giáo viên, phản ánh đúng những khó khăn vướng mắc, đề xuất tâm tư nguyện vọng cho giáo viên và Ban giám hiệu nhà trường.

- Tích cực tham gia giám sát các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong các nhóm-lớp, đề xuất biện pháp, chia sẻ kinh nghiệm trong việc nuôi con khỏe, dạy con ngoan. Giám sát thái độ tình cảm của giáo viên đối với trẻ, nếu phát hiện giáo viên có thái độ xâm phạm nhân cách trẻ, thì kịp thời ngăn chặn và phản ánh với Ban giám hiệu nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi họp phụ huynh do nhà trường, giáo viên các lớp hoặc Ban chấp hành hội tổ chức.

- Tham gia đầy đủ các buổi lao động do giáo viên chủ nhiệm hoặc nhà trường phát động trong năm học.

- Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão, công tác An ninh trật tự trường học, an toàn giao thông. Chấp hành đúng các quy định của pháp luật, không vi phạm tệ nạn xã hội và công tác phòng chống dịch bệnh.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với giáo viên lớp tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh; chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học.

- Tham gia cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp có biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động cha mẹ trẻ cho trẻ đến lớp đầy đủ.

Điều 5: Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

1. Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ năm học, các hoạt động GD học sinh theo nội dung của các cuộc họp CMHS trong năm học.

- Ban đại diện CMHS có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh, đề cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc CMHS thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ và học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc CMHS thực hiện các HĐ XHHGD ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện CMHS về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Điều 6: Quy định làm việc của Ban đại diện CMHS:

1. Ban đại diện CMHS trường XD Kế hoạch hoạt động tháng, năm.

2. Ban đại diện CMHS bố trí thời gian để HĐ theo kế hoạch cụ thể:

- Ban đại diện CMHS lớp họp mỗi năm ít nhất 3 lần/năm vào các thời điểm tháng 9, tháng 01 và tháng 5.

- Ban đại diện CMHS trường họp định kỳ, đột xuất triển khai các nội dung cần thiết theo Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Kế hoạch họp Ban đại diện CMHS lớp, trường phải được thông qua Ban giám hiệu nhà trường.

Chương III:

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.

Điều 7: Quy chế này được thực hiện nghiêm túc sau khi BGH nhà trường và Ban đại diện CMHS đã thống nhất và ký cam kết phối hợp thực hiện./.

T/M BGH NHÀ TRƯỜNG
Hiệu trưởng

T/M BDD HỘI PHỤ HUYNH
Hội trưởng

Lê Hiền My

Vũ Thị Thu Giang